



Your Specialties, Our Expertise

Collaborateur Comptable Gestionnaire de dossiers (F/H)

| Type de Contrat | Spécialité | Date d'embauche | Lieu de travail |
|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| CDI | Comptabilité | 01/01/25 | Cenon (33) |

**Devenez partenaire d'affaires,
au service d'une entreprise engagée !**

Pourquoi rejoindre CEHTRA ?



CEHTRA est une entreprise de l'économie sociale et solidaire, leader Français dans la prévention des risques chimiques pour l'homme et l'environnement.

CEHTRA offre des parcours professionnels riches et diversifiés en expertise et management.

CEHTRA fait partie du Groupe H2B, précurseur dans l'évaluation de conformités pour le climat, la santé et l'environnement.

CEHTRA est présent sur les marchés mondiaux les plus dynamiques de l'enregistrement des produits: chimiques, cosmétiques, biocides, protection des plantes, pharma, véto, packaging, dispositifs médicaux...

CEHTRA a son siège près de Bordeaux, et des agences en France (Lyon, Paris), en Allemagne, en Espagne, au Royaume-Uni, au Canada et en Inde.

Rémunération

Selon profil et expérience

Avantages :

- Congés additionnels JNT/RTT
- Prime d'ancienneté
- Télétravail hybride
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Tickets restaurant pris en charge à 60%
- Forfait de mobilité durable
- Plan d'épargne entreprise et abondement
- Billetterie CSE
- Sport : challenges et tarifs avantageux
- Thé et café à volonté

Raison d'être

Créer de la valeur grâce aux processus comptables : précision, fluidité des processus, modernité des outils, indicateurs orientés décision. Rendre ces processus évolutifs (scalable)

Missions clés

- Polyvalence comptable
 - Plusieurs entités juridiques
 - Clients : Facturation (Sage), suivi et relances
 - Fournisseurs : Achats (Zeendoc), Notes de frais (N2F)
 - Enregistrement des flux bancaires
- Force de proposition
 - Production d'indicateurs orientés décision
 - Optimisation et scalabilité des processus
 - Gestion du cash

Votre profil

Etudes

BTS Comptabilité (ou équivalent)

Expérience

Une première expérience est obligatoire (5 ans minimum)

Compétences

- SAGE
- Maîtrise des déclarations fiscales
- Maîtrise des règles de comptabilité

Qualités

- Rigueur & précision
- Travail en équipe
- Relation client
- Organisation

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap : processus de recrutement aménageable (visioconférence), télétravail possible et horaires flexibles.

Intéressé(e)?

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à:
recruitment@cehtra.com**

www.cehtra.com